



## JourFixe unterstützt Projektleiter

Dipl.-Ing. Frank Schirmacher (48) ist seit knapp 9 Jahren als Projektmanager tätig. Er steht heute mehr denn je unter Druck: In den vergangenen Jahren hat sich sein Arbeitsplatz deutlich verändert. Heute müssen er und seine Kollegen zeitgleich mehrere Projekte, oft mit gegenseitigen Abhängigkeiten, steuern. "Ich hetze von Meeting zu Meeting", klagt Schirmacher, "und komme überhaupt nicht mehr hinterher, all die Ergebnisse zu erfassen – vom Tracking und Monitoring gar nicht zu reden."

## So unterstützt JourFixe

JourFixe unterstützt den Projektleiter bei seiner Arbeit in dem es die Planung und Nachbearbeitung der Besprechungen verkürzt und alle relevanten Daten zentral ablegt. Durch die Vergabe von Aktivitäten in Besprechungen und der Abbildung der Aktivitäten in JourFixe als Teil des Protokolls können die Benutzer den Status direkt in JourFixe hinterlegen. Daraus ergibt sich dann die Möglichkeit aktuelle Projektpläne mit Erledigungsanzeigen nach MS Project zu exportieren! In der Übersicht bekommt der Projektleiter alle eigenen Aktivitäten aus den verschiedenen Projekten, als eine Liste zusammengefaßt, angezeigt. Zusätzlich können aber auch die von ihm vergebenen Aktivitäten und alle Aktivitäten der einzelnen Gruppen angezeigt werden. So hat man mit ein paar Klicks alles im Blick – jederzeit. JourFixe... einfach mehr Zeit.

## Funktionen für Projektleiter

- 🌀 Zentrale Ablage aller Protokolle der Projekte
- 🌀 Übersicht der eigenen Aktivitäten aus allen Protokollen und Gruppen
- 🌀 Aktivitätslisten sekundenaktuell
- 🌀 Aktivitätslisten nach MS Project exportierbar
- 🌀 Aktivitätslisten als Gantt-Diagramm mit Status
- 🌀 Vorhalten des Status der Aktivitäten nach Eingabe durch Aktivitätsempfänger
- 🌀 Vorbereitung des Meetings mit Agenda und offenen Aktivitäten
- 🌀 Flexible Suche / Listenerstellung mit Export
- 🌀 Optimierte Erfassung der Besprechungsergebnisse
- 🌀 Administration von Protokollgruppen (Projekt) und zugehörigen Untergruppen (Teilprojekte) möglich

## Weitere Funktionen

- 🌀 Einheitliche Ausgabe der Protokolle als PDF/RTF (→ MS Word) mit und ohne Aktivitätsstatus
- 🌀 Abstimmung des Protokolls mit Kommentarfunktion
- 🌀 Versand von Protokollen und Terminen als E-Mail
- 🌀 Übernahme und Übergabe der Protokolle
- 🌀 Benutzeradministration mit Anbindung an LDAP
- 🌀 Hierarchische Unternehmensstruktur in Gruppenadministration abbildbar
- 🌀 Einbindung externer Benutzer als Teilnehmer und im Verteiler

## Technische Voraussetzungen

### Client (auch ASP-Lösung):

- 🌀 Web-Browser (Firefox, Internet Explorer 7)

### Client – zusätzlich empfohlen:

- 🌀 Office Suite (MS Office, StarOffice, OpenOffice)
- 🌀 E-Mail-Client (Outlook, Lotus Notes, Thunderbird inkl. Calendar)

### Serverapplikation:

- 🌀 Java VM Version 1.5 oder 1.6 (empfohlen)
- 🌀 Apache Webserver V2.x
- 🌀 Tomcat Servlet Container V5.5 oder V6

Weitere Informationen: <http://www.3ado.com>

**JourFixe**  
...einfach mehr Zeit!



